



# Gilde Sint Catharina Moergestel

Anno 1477



Tradities Brabantse Schuttersgilden  
staan op de Nationale Inventaris  
Immaterieel Cultureel Erfgoed Nederland

## Gegevens leden van een gilde

### (Oud) Leden, (oud) commissieleden

Gegevens van leden, commissieleden en bestuursleden van de Noordbrabantse Federatie van Schuttersgilden (NBFS), Kringen en gilden moeten in kaart worden gebracht.

Om deze gegevens duidelijk in kaart te brengen worden deze beschreven volgens het "Stappenplan AVG".

### Stap 1: Checklist persoonsgegevens

#### 1.1 Welke (type) persoonsdata

NAW gegevens incl. historie

Evt. apart postadres bijvoorbeeld bij bewindvoering met daarbij de verklaring

E-mailadressen

Telefoonnummers

Geslacht

Geboortedatum

Overlijdensdatum

(Pas)foto's

Lidmaatschap en abonnementsgegevens

Lid sinds

Contributie

IBAN

Betaalstatus

Betaalmethode

Machtiging

Betaaldatum

Facturen

Lidmaatschap externe periodieken

Kledingmaten

Notities t.a.v. serviceverlening

Evenementsdeelname en evt. resultaten

#### Aanvulling bij Commissielid

Toesturen van verslagen

Functie

Functie sinds

#### Aanvulling bij Bestuurslid

Toesturen van verslagen

Functie

Functie sinds



# Gilde Sint Catharina Moergestel

Anno 1477



Tradities Brabantse Schuttersgilden  
staan op de Nationale Inventaris  
Immaterieel Cultureel Erfgoed Nederland

## Stap 2: Waar staan deze gegevens

Cloudomgeving van het gilde (beveiligd deel van website)  
Computer van dekenschrijver  
Computer van schatbewaarder

Gearchiveerde gegevens worden fysiek opgeslagen bij dekenschrijver en schatbewaarder thuis.

## Aanvulling bij Commissielid

N.v.t.

## Aanvulling bij Bestuurslid

Computer van voorzitter

## Stap 3: Doel waarvoor de informatie is opgeslagen en wordt gebruikt

Persoons- en lidmaatschapsgegevens worden verwerkt voor de ledenadministratie.  
(Portret)foto's omtrent jubilea, koningschap, prijsverschielingen ed worden gebruikt voor historisch overzicht en publicatiedoeleinden.  
D.m.v. een login op de website van het gilde geven wij inzage in enkele gegevens aan het gildelid.

## Aanvulling bij Commissielid / Bestuurslid

De gegevens zijn vergaard om helder te hebben wie welke functie invult bij het gilde en vanwege zijn/haar functie specifieke informatie moet ontvangen voor zaken waar hij/zij verantwoordelijk voor is. Dit kan of fysiek of digitaal.

De functie kan inhouden dat iemand toegang krijgt tot bepaalde ICT-systemen en op basis van de functie een selectie van rechten toebedeeld krijgt.

De functie kan inhouden dat iemand gecommuniceerd wordt als contactpersoon van (het onderdeel van) het gilde.

De functie kan inhouden dat iemand materialen of kleding ontvangt voor vrijwilligers activiteiten.

De functie kan inhouden dat iemand op bepaalde momenten een attentie ontvangt.

## Stap 4: Privacy policy

Zie algemeen document over privacy

## Stap 5: Verwerkers

Lijst met verwerkers:  
Externe webmaster → Simon Donkers  
Contactgegevens → Noordbrabantse Federatie van Schuttersgilden



# Gilde Sint Catharina Moergestel

Anno 1477



Tradities Brabantse Schuttersgilden  
staan op de Nationale Inventaris  
Immaterieel Cultureel Erfgoed Nederland

## Aanvulling voor Commissieleden

In geval Kringcommissielid → Gildekring Kwartier van Oirschot

In geval Federatief commissielid → Noordbrabantse Federatie van Schuttersgilden

Zie overzicht stand van zaken verwerkersovereenkomsten:

n.v.t.

## Stap 6: ICT opslag en beveiliging

Opslag vindt plaats op de pc van de kenschrijver en schatbewaarder.

Tevens staat er informatie op onze website, algemene informatie op het openbare gedeelte en persoonlijke gegevens (niet zijnde voor publicatiedoeleinden) staan op het beveiligde cq afgeschermd gedeelte van onze website.

## Stap 7: Organisatie en geautoriseerde medewerkers

Het gilde bepaalt wie namens het gilde toegang heeft tot lidmaatschapsgegevens.

De NBFS bepaalt wie er namens de NBFS toegang hebben tot de gegevens en leden van de aangesloten Kringen en gilden.

De Kring bepaalt wie er namens de Kring toegang heeft tot de gegevens en leden van de aangesloten gilden.

## Stap 8: Verwijderen van gegevens/ bewaartermijn

Het gilde bewaart persoonsgegevens in een archief. Vanwege de historische achtergrond van het gilde worden alle gegevens beschouwd en bewaard voor historische doeleinden.

Financiële gegevens worden maximaal 7 jaar bewaard na het afsluiten van het boekjaar.

## Stap 9: Direct Marketing

Gegevens van leden worden niet voor direct marketing gebruikt.

Wel worden gegevens van commissieleden extra gebruikt bij het verstrekken van informatie als dit in lijn ligt met het werk dat de functie met zich meebrengt. Bijvoorbeeld: een verslag of nieuwsbrief wordt verstrekt aan relevante commissieleden, afhankelijk van de inhoud van het verslag of de nieuwsbrief (wijzigingen t.a.v. het Vendelreglement wordt gecommuniceerd met de Commissieleden Vendelen).

## Stap 10: Controle en evaluatie

Controle op alle voornoemde stappen is uitgevoerd en gedocumenteerd op:.....

De wijzigingen staan genoteerd in document <documentnaam>.

## Openstaande vragen

- Hebben naast de secretaris nog andere leden toegang tot de ledenadministratie.
- Hebben alle leden van het gilde toegang nodig tot gegevens van de Commissieleden.

## Risico's

Risico's	Opgelost per
Accounts leden hebben een wachtwoord dat nooit verloopt.	



# Gilde Sint Catharina Moergestel

Anno 1477



Tradities Brabantse Schuttersgilden  
staan op de Nationale Inventaris  
Immaterieel Cultureel Erfgoed Nederland

--	--